

# **Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van Vrienden van kampeerterein Stortemelk Vlieland.**

## **Bestuur**

**Artikel 1.** Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden, die uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen.

Bestuursleden worden voor de Algemene Ledenvergadering voorgedragen door het zittende bestuur of door tenminste 10 leden. Indien er meer kandidaten dan vacante plaatsen zijn, volgt verkiezing.

Benoeming geschiedt op de Algemene Ledenvergadering voor een termijn van vier jaar, waarna bij herkiesbaarstelling één keer verlenging mag plaatsvinden.

Bij ontstane vacatures kan het bestuur tussentijds nieuwe bestuursleden aantrekken, die op de eerstvolgende Ledenvergadering moeten worden benoemd, na eventuele stemming indien er tegenkandidaten (op voordracht van leden) zijn.

**Artikel 2.** De functies in het bestuur worden in onderling overleg verdeeld.

Binnen het bestuur wordt een Dagelijks Bestuur benoemd dat de lopende zaken regelt en vergaderingen van het bestuur afroept. Het Dagelijks Bestuur onderhoudt de contacten met derden.

**Artikel 3.** Bestuursvergaderingen vinden tenminste drie keer per jaar plaats op uitnodiging van het Dagelijks Bestuur.

Besluiten worden genomen indien zeven van de negen leden (of bij minder aanwezig: 75 %) instemmen.

Het bestuur behartigt de belangen van de Vereniging en zorgt voor handhaving van de artikelen van Statuten en Huishoudelijk Reglement.

**Artikel 4.** Het bestuur heeft altijd de mogelijkheid tot advisering door commissies en (externe) adviseurs. Zij brengen gevraagd of ongevraagd advies uit aan het bestuur.

Ook een commissie kan zich laten voorlichten door (externe) adviseurs.

## **Leden**

**Artikel 5.** Leden moeten tenminste 16 jaar oud zijn.

Nietbetalende gezinsleden gelden als sympathisanten en hebben geen stemrecht.

**Artikel 6.** Het lidmaatschap wordt beëindigd door schriftelijke afmelding bij het secretariaat, uiterlijk 4 weken voor het einde van het boekjaar.

## **Financiën**

**Artikel 7.** Op voorstel van het bestuur wordt op de Algemene Ledenvergadering (steeds in juli of augustus) de hoogte van de contributie van het dan lopende boekjaar vastgesteld.

**Artikel 8.** Leden dienen de contributie te betalen op een door het bestuur vastgestelde wijze, het boekjaar loopt van 1 april tot 31 maart.

Indien betaling achterwege blijft na herhaald verzoek, volgt schorsing en na besluit op de Algemene Ledenvergadering evt. einde van het lidmaatschap.

**Artikel 9.** De penningmeester beheert de gelden en houdt het bestuur op de hoogte van de financiële stand van zaken. Op de Algemene Ledenvergadering wordt het Financieel Verslag aan de leden voorgelegd, evenals de Begroting voor het lopende jaar.

**Artikel 10.** Uit de leden wordt elk jaar een kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden, belast met controle van de boeken en financiële stukken; deze commissie brengt verslag uit aan de leden op de Algemene Ledenvergadering.

## **Communicatie**

**Artikel 11.** Het bestuur informeert de leden regelmatig door middel van Nieuwsbrieven, teneinde de leden op de hoogte te houden van de lopende zaken.

Te allen tijde kunnen leden en belangstellenden via de secretaris informatie inwinnen, via de website van de Vereniging Vrienden Stortemelk Vlieland (en andere vormen van communicatie) zal het Bestuur relevante informatie tussentijds bekendmaken.

## **Slotbepalingen**

**Artikel 12.** Wijzigen van artikelen uit het Huishoudelijk Reglement kan alleen besluit van de Algemene Ledenvergadering bij meerderheid van stemmen.

**Artikel 13.** Indien er zich situaties voordoen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

**Aldus vastgesteld d.d. 19 - 05 - 2001 te Vlieland.**